



FUNDACIÓ CASA D'EMPÀRA

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN FUNDACIÓ CASA D'EMPÀRA

Els objectius generals de la Residència consisteixen a facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de cada resident, i afavorir la recuperació i/o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

La Residència vol que els residents es trobin com a casa seva, en un ambient familiar i adequat a les seves característiques personals.

L'objectiu és oferir un nivell de vivència, d'assistència i d'acolliment que en conjunt signifiqui un bon nivell de qualitat de vida

Amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament de la Residència, la millor convivència, la màxima participació, el respecte als drets dels residents, i la consecució del màxim benestar integral d'aquests, és necessària la col·laboració de tots els residents.

Per tot això, cal establir una organització, unes pautes de funcionament, i unes normes de convivència, les quals es recullen en el següent

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

CAPÍTOL I: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESTABLIMENT

Article 1.- La Residència "CASA D'EMPÀRA" és un servei social, inscrit amb data 04/10/88 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya, amb el número S00113. Domiciliat a Vilanova i la Geltrú, Rbla. Ventosa, número 20. Essent el seu titular l'entitat d'iniciativa social "Fundació Casa d'Empara de Vilanova i la Geltrú", inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Article 2.- La Residència, "CASA D'EMPÀRA" és un servei substitutiu de la llar, i té la consideració d'institució oberta. És un servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans. El servei es presta les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Article 3.- L'establiment residencial té com a finalitat esdevenir la llar de les persones grans, que lliurement i voluntària han decidit ingressar-hi. Vol que els residents es trobin com a casa seva, en un ambient familiar i adequat a les seves necessitats i desitjos.

Article 4.- Objectius del servei:

Objectiu general:

- Proporcionar qualitat de vida dels residents.



FUNDACIÓ CASA D'EMPÀRA

Objectius específics:

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència.
- Oferir una atenció individualitzada, centrada en la persona, que es basi en la voluntat del resident, potenciant les habilitats que tingui conservades i suplint les mancances.

Article 5.- Per a la consecució d'aquests objectius, la Residència "CASA D'EMPÀRA" presta els següents serveis:

- Allotjament
- Manutenció
- Acolliment i convivència
- Atenció personal a les activitats de la vida diària
- Hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- Bugaderia
- Higiene personal
- Suport social
- Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb l'usuari, i el seu entorn.
- Assistència sanitària.

Article 6.- Com a serveis complementaris la Residència ofereix:

- Perruqueria/barberia
- Podologia
- Biblioteca
- Serveis religiosos (confessió catòlica)
- Acompanyament
- Sortides i excursions
- Farmàcia
- Servei d'àpats en companyia, per a les famílies i residents

L'horari i el cost d'aquests serveis estarà exposat al taulell d'anuncis.

Article 7.- La Residència disposa d'un programa anual d'activitats, que inclou activitats per a afavorir la recuperació i/o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, així com activitats d'animació i d'oci.

CAPÍTOL II: SISTEMA D'ADMISSIONS

Article 8.- Són destinataris del servei, les persones grans que per les seves circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar, independentment del seu nivell d'autonomia.



FUNDACIÓ CASA D'EMPARÀ

Article 9.- Poden sol·licitar l'ingrés a aquest establiment residencial les persones que hagin complert 65 anys d'edat i el seu estat de salut no requereixi una atenció hospitalària continuada.

Article 10.- D'acord amb la missió de la Fundació, l'establiment residencial està destinat a donar acolliment a gent gran i tenir-ne cura integral (física, psíquica, funcional, social, espiritual...) i integrada per mitjà d'una atenció centrada en la persona, de qualitat i orientada de forma preferent als més necessitats.

Article 11.- En el cas de sol·licituds d'admissió per a places PRIVADES, la direcció de la residència actuarà d'acord amb el present Reglament i els criteris fixats per l'Òrgan de Govern de la Fundació (el patronat).

El direcció pot sol·licitar la informació i/o documentació que consideri pertinent (circumstàncies personals, familiars, sanitàries, de residència, econòmiques, d'edat, informes socials, partides de naixement...) per tal d'assegurar els criteris d'admissió i de règim interior de la residència. Es respectarà el dret del candidat a preservar la seva intimitat, especialment en tot allò que no afecti al funcionament de l'establiment residencial i a les seves normes i reglaments interns.

Article 12.- Previ a l'ingrés, la direcció de la Residència, haurà de disposar d'un informe mèdic, efectuat com a màxim en els tres mesos anteriors a l'ingrés, a excepció feta dels casos urgents.

Article 13.- La Direcció de la Residència no admet a tràmit cap sol·licitud d'ingrés sense tenir la plena seguretat que aquesta obeeix a la lliure voluntat de la persona que hagi d'ingressar o segons el que disposa l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat parcialment pel Decret 176/2000 de 15 de maig.

Article 14.- L'ingrés a la Residència de persones que no poden manifestar lliurement la seva voluntat i que per raó de les seves circumstàncies personals poden ser declarades incapaces, comporta que el director tècnic de l'establiment en sigui el guardador de fet, quan l'ingrés de la persona s'hagi realitzat sense la intervenció d'alguna de les persones que s'indiquen a continuació:

- Cònjuge o parella estable convivent.
- Descendents majors d'edat o altrament els ascendents.
- Germans.
- La persona que hagi assumit la guarda de fet, sempre que hagi comunicat el fet de la guarda al jutge o al ministeri fiscal.
- Tutors legals

Es deixarà constància a l'expedient assistencial de l'usuari/a quin familiars han intervingut en l'ingrés, així com de la comunicació al jutge o ministeri fiscal efectuada per la persona que exerceix la guarda de fet.

Article 15.- Qualsevol inexactitud que es pugui apreciar en la informació i/o documentació presentada pel candidat en qualsevol moment, donarà dret a la Institució a exigir i exercir les rectificacions corresponents. Fins i tot aquesta circumstància podrà donar lloc a l'expulsió de la Residència de la persona afectada si s'aprecia mala fe en l'alteració de dades.



FUNDACIÓ CASA D'EMPÀRA

Article 16.- En els supòsits de concert o col·laboració amb la Generalitat de Catalunya o amb un altre Organisme Públic, que es refereix a reserva de places, aquestes es cobriran segons les normes legals vigents i/o els terminis del conveni de col·laboració corresponents, sense perjudici de l'obligació del sol·licitant d'aportar els documents que puguin ésser exigits per la Direcció del Centre.

Article 17.- És voluntat de la residència que aquelles persones que ho sol·licitin tinguin l'opció de compartir habitació i unitat de convivència.

CAPÍTOL III: NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA

Article 18.- No constitueix obligació dels residents el contribuir directament a la realització de cap tasca de les necessàries pel funcionament de la Residència, essent suficient que en aquest sentit facilitin al màxim la tasca dels professionals encarregats de desenvolupar-les.

Malgrat això, és recomanable que els residents desenvolupin el màxim d'activitats adequades a la seva situació, amb l'objectiu de mantenir i potenciar les seves capacitats; principalment les activitats de cura personal que ja efectuaven amb anterioritat al seu ingrés: fer-se la higiene, endreçar-se l'habitació, fer-se el llit, tenir cura de la roba, etc.

Aquells residents que, a més a més, desitgin contribuir de forma voluntària a la realització esporàdica, o continuada, d'alguna tasca referent al funcionament de la Residència: bricolatge, costura, jardineria, etc. podran fer-ho sota les directrius de les persones responsables de cadascuna d'aquestes tasques.

Article 19.- Atenent a les preferències més extenses en l'entorn social de la Residència, i en compliment de la voluntat fundacional, l'establiment brinda amb caràcter ordinari, serveis religiosos corresponents a la confessió catòlica. Malgrat això, en cas d'altres confessions es posaran totes les facilitats per tal que l'usuari pugui exercir el seu dret de llibertat religiosa.

Article 20.- El règim de sortides serà lliure, llevat que existeixi prescripció facultativa que ho impedeix. Les persones presumptament incapacitades, a criteri del responsable sanitari i amb la finalitat de la seva protecció, sortiran acompanyades de familiars o acompanyants.

Caldrà comunicar amb antelació suficient la intenció de pernoctar fora de l'establiment.

Article 21.- En cas de malaltia, els residents s'hauran de sotmetre a les prescripcions del servei mèdic.

Article 22.- Règim de visites. Les visites al resident dins l'establiment residencial, s'ajustaran a les següents normes a títol enunciatiu i no exhaustiu:

- Els visitants han de passar per recepció, tant a l'entrar com al sortir.
- Les visites s'efectuaran en espais comuns de la residència.
- L'horari establert per a les visites és el que s'anuncia al tauler d'anuncis de la Residència.
- Queda prohibida l'entrada d'animals domèstics dins la Residència.
- Les visites als residents malalts hauran de seguir les indicacions del responsable sanitari (l'horari s'ajustarà a les necessitats del malalt).



FUNDACIÓ CASA D'EMPÀRA

Article 23.- Els objectes perduts es lliuraran a recepció o directament als propietaris dels mateixos.

Article 24.- Es recomana no tenir objectes de valor i/o diners a la Residència. En aquest sentit, la residència no es fa responsable de les pèrdues que es puguin produir d'aquest objectes.

La residència tampoc es fa responsable de les pròtesis externes dels residents (ulleres, audiòfons, dentadures ...).

Article 25.- La correspondència serà lliurada a l'usuari directament o al seu representant legal.

Article 26.- Sistema horari de funcionament de la Residència.

a) Horari general del servei

Serà el que s'exposa en el tauler d'anuncis de la Residència.

b) Menjador-cuina

El menú garantirà l'alimentació correcta i variada i les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.

En cas de realitzar algun àpat fora de la residència caldrà avisar amb 24 hores d'antelació a recepció.

Les places de menjador acostumen a ser fixes. La seva ocupació pot ser modificada en qualsevol moment per la persona a càrrec de la unitat.

c) Habitacions

Els residents han de respectar la distribució i ordre existent del mobiliari, encara que podran decorar-ho amb els seus propis objectes personals.

Les deixalles es deixaran en els llocs destinats a aquestes.

Per tal de facilitar la neteja de les habitacions, sempre que sigui possible, els residents les deixaran lliures.

Si s'utilitza la radio o la TV a l'habitació, el volum dels aparells haurà de permetre una adequada convivència.

La direcció de la Residència, serà qui designarà els canvis d'habitació de forma justificada per motius de convivència, per prescripció facultativa o necessitats estructurals del servei, prèvia comunicació a l'usuari i/o la persona de referència.

d) Bugaderia

La roba dels residents es marcarà a la residència. És important que sempre que es porti roba nova es deixi a recepció, a fi i efecte que es pugui marcar abans de posar-la a l'armari.

La roba de l'usuari es rentarà sempre que sigui necessari.



FUNDACIÓ CASA D'EMPÀRA

La roba personal de l'usuari que es vagi deteriorant, haurà de ser repassada o substituïda per l'usuari o pels seus familiars segons les indicacions dels gerocultors referents.

La residència no es farà càrrec dels desperfectes que es puguin produir durant el procés de rentat de la mateixa.

e) Atenció sanitària

L'horari d'atenció a les famílies és el que en cada moment s'anuncï al tauler d'anuncis. Cal cita prèvia per parlar amb el/la responsable sanitari del centre.

L'usuari en el moment de l'ingrés aportarà els originals de la Tarja Sanitària Individual (TSI) i DNI.

Els medicaments, absorbents i material per a l'atenció d'infermeria anirà a càrrec del resident en aquella part que no cobreixi el Servei Català de la Salut (CatSalut) o Mútua que correspongui.

L'acompanyament en els desplaçaments per visita mèdica a especialistes o altres, els faran els familiars. En cas de no tenir-ne la Residència facilitarà l'acompanyament i el desplaçament si la persona no és autònoma, a càrrec de l'usuari.

En tots els casos, el propi usuari (o bé qui l'acompanya) quan rep atenció mèdica externa té l'obligació de donar coneixement al servei sanitari de la residència de la prescripció que se li hagi fet per mitjà d'un informe mèdic i/o recepta escrita.

Cal que el resident mantingui una bona higiene, ja sigui realitzada per ell mateix o amb l'ajuda del personal cuidador.

Els productes d'higiene personal bàsics aniran a càrrec de la residència, a no ser que el resident desitgi un producte concret, que llavors anirà a càrrec del resident.

CAPÍTOL IV: NORMES DE CONVIVÈNCIA I RESPECTE MUTU ENTRE ELS RESIDENTS

Article 27.- El resident haurà de respectar les normes de convivència establertes.

Article 28.- Els residents gaudiran de llibertat de moviment dins de la Residència, tot respectant però els horaris fixats per als diferents serveis i els espais reservats que no siguin d'ús col·lectiu.

Article 29.- El resident pot utilitzar les instal·lacions, els objectes i els aparells de la Residència, tenint cura dels mateixos i respectant l'ús dels altres residents (TV, sofàs, etc...). Aquesta utilització serà condicionada a la celebració d'activitats col·lectives degudament organitzades pel Centre, que tindran prioritat.

Article 30.- És totalment prohibit de fumar en qualsevol lloc de la residència a excepció dels espais habilitats especialment per això o al jardí.

Article 31.- En cap cas els serveis religiosos tindran caràcter obligatori, garantint el respecte a la llibertat de confessió religiosa, ni originaran cap discriminació per aquest fet.



FUNDACIÓ CASA D'EMPARÀ

Article 32.- Drets dels usuaris. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles. 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

- a) Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- b) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- d) Accedir a llurs expedients individuals.
- e) Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- f) Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- g) Rebre una atenció personalitzada.
- h) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- i) Comunicar i rebre lliurement informació.
- j) El secret de les comunicacions.
- k) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- l) Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- m) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- n) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- o) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- p) Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- q) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- r) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
- s) No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- t) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Article 33.- Obligacions dels usuaris: L'usuari/usuària i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

- a) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- c) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- d) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- e) Complir el Reglament de règim interior.
- f) Abonar puntualment el preu establert



CAPÍTOL V: DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 34.- El cost per l'estada a l'establiment residencial és el pactat en el contracte assistencial.

Article 35.- Tot resident, pel sol fet de ser-ho, té dret a la cobertura integral de totes les seves necessitats bàsiques: -al·lotjament, manutenció, assistència sanitària, etc.-, tot això en el marc del servei que amb caràcter general la Residència habiliti, tenint cura que resultin dignes i suficients en tots els sentits.

Article 36.- La no utilització dels serveis generals de la Residència, no donarà dret a rebre compensacions de cap mena ni a eximir-lo de l'obligació de satisfer íntegrament l'aportació econòmica personal que preveu el Reglament present i el contracte assistencial subscrit; exceptuant el cas de les absències superiors a 30 dies consecutius mensuals, en què –en cas que fos voluntària- s'haurà de reservar la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació, que està quantificat en un 30% del cost total.

Article 37.- L'obligació de la Residència en quant a la cobertura de les necessitats sanitàries s'entendrà sempre com a complementària als mitjans propis dels usuaris (Seguretat Social, mutualitats i/o medicina privada).

Article 38.- Les aportacions econòmiques s'efectuaran mitjançant domiciliació bancària i per mensualitats anticipades. Pels serveis que es prestin als usuaris es lliuraran les corresponents factures, de les quals es guardarà còpia en el servei o establiment durant un termini de 5 anys. En les factures que es lliurin als usuaris, constarà, com a mínim, el cost total del servei i la quantitat efectiva que paga l'usuari.

Article 39.- Les modificacions de tarifes de preus no podran suposar, en cap cas, la revisió unilateral dels pactes subscrits en el contracte assistencial, entre els titulars de l'establiment i els usuaris, o en el seu cas, els seus representants legals.

Article 40.- Si per causa sobrevinguda, un resident no pot satisfer la totalitat o part del preu de la residència es comptabilitzaran les quantitats no satisfetes com a crèdit de la Fundació Casa d'Empara al resident i aquesta podrà reclamar la seva devolució, fins per via judicial, a fi de recuperar l'import del deute tant a ell/a com als seus hereus/ves.

Article 41.- En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari en l'establiment residencial, se'ls farà liquidació en funció del temps real en que hagi estat ingressat. A aquests efectes es tindran en compte les següents consideracions:

a) Baixa voluntària: els usuaris hauran d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un pre-avis de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.

b) La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim en el termini d'un mes.

En el moment de l'ingrés, no es podrà exigir a l'usuari, una quantitat superior a 15 dies del preu de l'estada com a garantia de pagament. Aquesta garantia s'haurà de liquidar en cas de baixa.



CAPÍTOL VI: MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

Article 42.- Els residents i els seus familiars, tenen el dret d'ésser escoltats individualment en tot allò que creguin que pot contribuir a la millora del funcionament de la Residència en tots els ordres, o per a la formulació de queixes o reclamacions. A aquest efecte, el director tècnic del servei i el responsable higienicosanitari, disposaran d'un horari d'atenció als familiars i usuaris, que restarà exposat en el tauler d'anuncis.

Article 43.- L'establiment disposa de fulls de reclamació davant la Generalitat de Catalunya.

Article 44.- La Residència disposa d'un tauler d'anuncis en un espai de pas on s'hi exposa:

- Autorització de l'establiment.
- Organització horària dels serveis generals que es presten.
- Tarifa de preus actualitzada i, si s'escau, dels serveis complementaris.
- Organigrama de l'establiment.
- Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació, i sobre la possibilitat de reclamar davant el Departament de Benestar Social.
- Calendari amb horari d'activitats, i concreció setmanal, quinzenal o mensual d'aquestes.
- Instruccions per a casos d'emergència amb especificacions per al personal de l'establiment i per als usuaris tenint en compte les seves característiques.
- Horari d'atenció als familiars i usuaris per part del director tècnic i del responsable higienico-sanitari.
- Horari d'atenció metge
- Horari de funcionalment de la residència.

CAPÍTOL VII: SISTEMA DE BAIXES

Article 45.- El resident causarà baixa per les següents causes:

- a) Expressió de la seva voluntat, o en el seu cas del seu representant legal, en qualsevol moment, de renunciar a la plaça que li hagi estat assignada. El resident haurà d'anunciar la baixa voluntària als responsables de l'establiment.
- b) Trasllat a un altre servei públic o privat.
- c) L'expiració del temps pactat en el cas que es tracti d'un ingrés temporal.
- d) Abandó de la residència sense cap notificació, per un període de més de 30 dies seguits.
- d) Defunció.

Article 46.- L'incompliment provat per part dels usuaris i en el seu cas dels seus representants legals de les obligacions esmentades en aquest reglament, podrà comportar la suspensió de la prestació del servei i el cessament i baixa del resident. Aquesta mesura en cap cas tindrà caràcter sancionador.

Les causes de suspensió o cessament de la prestació són:

- a) Quan s'observa inexactitud en les dades facilitades observant mala fe en l'alteració d'aquestes. Per exemple si han suposat l'accés a la prestació sense reunir realment els requisits establerts.
- b) Quan es deixin de reunir els requisits i les condicions que van motivar l'ingrés en la Residència.



FUNDACIÓ CASA D'EMPÀRA

- c) Per incompliment de les normes de funcionament i convivència de la Residència, i en general del reglament de règim interior.
- d) Per incompliment de l'obligació de pagament.
- e) Per incompliment de prescripcions facultatives d'obligada aplicació a tots o part dels residents degut a causes excepcionals d'afeccions contagioses. I per la manca de comunicació a la Direcció de la Residència de la diagnosi de facultatiu extern que hagi pogut utilitzar el resident, i de les prescripcions facultatives també externes, que no permetin, al servei higienicosanitari de la residència, complir amb els protocols de guarda i subministrament de medicaments.

Aprovat per part de la Junta del Patronat de la Fundació Casa d'Empara de Vilanova i la Geltrú del dia 28 d'abril de 2022.